

**Załącznik do Statutu
Zespołu Szkół „Elektryk”
im. Noblistów Polskich
w Słupsku**

REGULAMIN UCZNIOWSKI

ZESPOŁU SZKÓŁ „Elektryk”

im. Noblistów Polskich w SŁUPSKU

I Postanowienia ogólne.

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

II Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły.

1. W salach lekcyjnych uczeń może przebywać tylko za zgodą nauczyciela lub pod jego opieką.
2. W czasie trwania lekcji uczniowie, którzy nie mają zajęć, nie mogą przebywać na korytarzach przy salach lekcyjnych. Przeznaczone do tego celu miejsce znajduje się w holu szkoły.
3. Uczeń może korzystać z urządzeń znajdujących się na terenie szkoły za zgodą nauczyciela i pod jego opieką.
4. Z sal gimnastycznych i boiska szkolnego uczniowie korzystają zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie sali gimnastycznej.
5. W czasie korzystania z czytelnicy oraz biblioteki uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących tam regulaminów.
6. W czasie przerwy uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów, a o przypadku zauważonego zagrożenia zgłasza je nauczycielowi dyżurnemu.
7. Poszczególne klasy dbają o powierzone im gabinety lekcyjne. Troszczą się o ich wygląd i dbają o porządek,
8. Każdy uczeń dba o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkód zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich usunięcia.
9. Uczniowie nie mogą korzystać z ciągu administracyjnego (korytarz przy sekretariacie, pokoju nauczycielskim), z wyjątkiem sytuacji, gdy udają się do sekretariatu, dyrektorów, biblioteki lub pokoju nauczycielskiego.

III Prawa i obowiązki ucznia.

1.Uczeń ma prawo do:

- a) współdecydowania o sprawach szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej oraz możliwościami szkoły;

- c) korzystania pod opieką w określonym czasie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - d) opieki wychowawczej i właściwych warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności;
 - e) pomocy pedagogiczno-psychologicznej zorganizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - f) swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych;
 - g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - h) rozwijania w miarę możliwości szkoły zainteresowań, zdolności i talentów;
 - i) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa (stypendia) lub rady rodziców (nagrody, zapomogi);
 - j) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w miarę możliwości posiadanych przez szkołę środków; W przypadku ucznia, który nie realizuje obowiązku nauki lub rażąco narusza Regulamin Uczniowski, prawo to może zostać odebrane, ograniczone lub zawieszona przez dyrektora szkoły.
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - l) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej przez nauczyciela oceny oraz jej poprawienia;
 - m) korzystania z pełnych przerw międzylekcyjnych z wyjątkiem przedmiotów, na których wymagana jest ciągłość pracy na kilku jednostkach lekcyjnych;
 - n) uczeń niepromowany ma prawo powtórzyć klasę, zobowiązany jest jednak do złożenia w sekretariacie podania co najmniej na 1 dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej inaugurującej nowy rok szkolny. Uczeń, który porzucił szkołę lub został skreślony z listy uczniów, traci prawo do powtarzania klasy. W przypadku porzucenia klasy pierwszej lub zmiany typu szkoły może być przyjęty na następny rok na ogólnych zasadach rekrutacji,
 - o) poprawy oceny niedostatecznej z testów, sprawdzianów oraz prac klasowych w terminie uzgodnionym z właściwym nauczycielem według zasad określonych w przedmiotowym systemie oceniania. Prawo to nie dotyczy oceny za pracę niesamodzielną.
2. Do klasy pierwszej oraz klas wyższych w ciągu roku szkolnego mogą być przyjmowani uczniowie z innych miast sprowadzający się do Słupska lub w jego okolice w celu kontynuowania nauki w tym samym lub zbliżonym typie szkoły lub na uzasadniony szczególnie ważnymi okolicznościami wniosek rodziców.
- a) Uczeń może być przyjęty do klasy równorzędnej, jeżeli uczył się w tym samym zawodzie i specjalności, a jej liczebność umożliwia właściwą organizację procesu nauczania.
 - b) Jeżeli występują różnice programowe, uczeń zobowiązany jest do ich nadrobienia i zaliczenia w uzgodnionym terminie.
 - c) Na podobnych zasadach może być przyjęty uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 jako młodociany pracownik pod warunkiem posiadania ważnej umowy o naukę zawodu.
 - d) Decyzję w sprawie przyjmowania uczniów każdorazowo podejmuje dyrektor na wniosek ucznia lub jego rodziców.

2. Do obowiązków ucznia należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, Regulaminu Uczniowskiego, zarządzeń Dyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Regularne uczęszczanie na wszystkie przewidziane planem lekcje i inne zajęcia.
3. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie.
4. Systematyczne korzystanie z e-dziennika: odbieranie informacji, zapoznawanie się z ocenami i frekwencją, wypełnianie dokumentów dostarczanych w formie elektronicznej.
5. Systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych oraz w pracy samokształceniowej.
6. Udział w badaniu osiągnięć edukacyjnych, próbnych egzaminach maturalnych oraz potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
7. Samodzielne wykonywanie prac domowych i kontrolnych, również poprzez e-dziennik.
8. Respektowanie poleceń nauczycieli, wychowawcy, dyrektora i innych pracowników szkoły.
9. Zachowanie się zgodnie z zasadami kultury współżycia, okazywanie szacunku dyrekcji, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom.
10. Punktualne przychodzenie do szkoły i niespóźnianie się na poszczególne lekcje.
11. Usprawiedliwianie nieobecności u wychowawcy na ustalonym druku wniosku lub poprzez system dziennika elektronicznego w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy, przy czym usprawiedliwieniu podlegają następujące nieobecności
 - a) choroba ucznia potwierdzona zwolnieniem lekarskim
 - b) choroba ucznia powodująca nieobecność do trzech dni, usprawiedliwiana przez Rodzica
 - c) poważne przypadki losowe, potwierdzone przez rodzica
 - d) reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, imprezach sportowych, kulturalnych, społecznych, potwierdzone przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu
 - e) udział ucznia w imprezach i uroczystościach organizowanych przez instytucje współpracujące ze szkołą po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia
 - f) organizacja uroczystości wewnątrzszkolnych, potwierdzona przez wychowawcę klasy
 - g) inne, ważne powody, uzasadnione wyłącznie przez Dyrektora szkoły
 - h) Nie uzyskują prawa do usprawiedliwienia inne niż wymienione ww. przyczyny nieobecności.
12. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec szkoły w przypadku przerwania nauki w szkole oraz przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły.
13. Dbanie o swój estetyczny i schludny wygląd i ubiór.
 - a) Podczas uroczystości szkolnych oraz w dniach ustalonych przez Dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy.
 - b) Szkolny strój powszedni powinien być przede wszystkim czysty, obowiązuje zakaz noszenia krótkich bluzek odsłaniających plecy,

ramiona, brzuch, spódniczek mini, szortów, oraz obowiązek noszenia butów na stabilnym obcasie.

14. Przestrzeganie obowiązujących przepisów i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych, w szczególności zakazu wnoszenia na teren szkoły niebezpiecznych środków, tj.: materiały wybuchowe, ręczne miotacze gazu, broń palną i jej atrapy, wskaźniki laserowe oraz inne przedmioty i substancje mogące zagrażać zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie szkół.
15. Respektowanie zakazu używania w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
16. Przestrzeganie zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
17. Przyjęcie na siebie obowiązku używania kart wyjścia i wejścia na terenie szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem.

IV Nagrody i kary.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i prace społeczne (średnia ocen powyżej 4,5 oraz co najmniej dobre zachowanie)
 - b) wzorową postawę
 - c) wybitne osiągnięcia
 - d) dzielność i odwagę
 - e) wyróżniającą frekwencję
 - d) inne pozytywne działania.
2. Nagrody przyznawane są na wniosek wychowawców klas, dyrekcji, opiekunów kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych oraz innych instytucji i osób prywatnych.
3. Nagrody zatwierdza Rada Pedagogiczna lub dyrektor szkoły.
4. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów (apele szkolne)
 - c) list pochwalny do rodziców ucznia
 - d) nagroda książkowa, dyplom lub puchar lub inna rzeczowa przyznana przez władze oświatowe lub inne instytucje współpracujące ze szkołą
 - e) nagroda dyrektora szkoły i Rady Rodziców za stuprocentową frekwencję.
5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej, regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy
 - b) naganą wychowawcy klasy na piśmie,
 - c) pracą społeczną na rzecz szkoły,
 - d) naganą dyrektora szkoły,
 - e) kontraktem zawartym między komisją wychowawczą a uczniem i jego rodzicami, określającym wymagania szkoły względem ucznia,
 - f) skreśleniem z listy uczniów.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych podejmuje się następujące działania:
 - a) 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
 - b) 10 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje informację rodzicom lub opiekunom za pośrednictwem

- dziennika elektronicznego.
- c) 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d) 20 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje informację rodzicom lub opiekunom za pośrednictwem dziennika elektronicznego. .
 - e) 35 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuję do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - f) 50 godzin bez usprawiedliwienia – zespół wychowawczy wnioskuję o podpisanie kontraktu wychowawczego z uczniem. Nieprzestrzeganie kontraktu skutkuje wnioskiem o skreślenie z listy uczniów pełnoletnich.
 - g) w przypadku przekroczenia 50% nieobecności uczniów niepełnoletnich szkoła powiadamia odpowiednie organy i instytucje państwowe
7. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Dotyczy to pojedynczego sprawcy lub grupy uczniów odpowiedzialnych za szkodę.
 8. Stosuje się zasadę stopniowania kar, jednak w szczególnie drastycznych przypadkach odstępuje się od tej zasady i stosuje najwyższe kary, łącznie ze skreśleniem z listy uczniów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 9. Uczeń ma prawo do odwołania się od zastosowanej kary do:
 - dyrektora szkoły,
 - Rady Pedagogicznej.
 10. Uczeń może być skreślony z rejestru uczniów za następujące wykroczenia:
 - a) szczególnie rażące naruszenie postanowień Statutu Szkoły
 - b) kilkakrotne naruszenie norm Statutu i Regulaminu Uczniowskiego,
 - c) notoryczne palenie papierosów na terenie szkoły i w jej pobliżu,
 - d) sprzedaż lub zażywanie środków odurzających.
 - e) picie alkoholu, przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - f) kradzieże,
 - g) wybryki chuligańskie, a zwłaszcza zagrażające życiu i zdrowiu innych uczniów i pracowników szkoły, mające miejsce zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą,
 - h) jeżeli uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - i) nagminne opuszczanie zajęć lekcyjnych (trzytygodniowa ciągła nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach lekcyjnych stanowi podstawę do skreślenia po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców ucznia przez wychowawcę klasy, potraktowane jako porzucenie szkoły),
 - j) nieposiadanie przez młodocianego pracownika aktualnej umowy o naukę zawodu lub nierealizowanie praktycznej nauki zawodu
 - k) zakłócanie toku lekcyjnego oraz pracy szkoły (np. fałszywe alarmy),
 - l) zniszczenie dokumentacji szkolnej,
 - m) nieuprawnione korzystanie z elektronicznych systemów dokumentacji szkolnej
 - n) rażące nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły, dotyczących zasad bezpieczeństwa .
 11. Skreślenie następuje decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 12. Przy skreślaniu ucznia z listy obowiązuje tryb administracyjny.

13. W przypadku sytuacji grożącej skreśleniem ucznia z listy należy przyjąć następujący tok postępowania:
- a) sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie, dołączyć do niej związane ze sprawą zaświadczenia;
 - b) należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można skreślić z listy;
 - c) za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - d) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są niejako z urzędu rzecznikami ucznia;
 - e) wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie);
 - f) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej itp.;
 - g) na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała musi zapaść zgodnie z regulaminem rady;
 - h) stanowiący charakter uchwały o skreśleniu z listy obliguje dyrektora do rozliczenia się przed radą ze sposobu jej wykonania;
 - i) dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca, lecz bez niej decyzja nie jest ważna;
 - j) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność dyrektor szkoły podejmuje decyzję o sposobie ukarania ucznia. O swojej decyzji powiadamia uczniów i jego rodziców;
 - k) decyzja o skreśleniu winna zawierać:
 - oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony;
 - podstawę prawną;
 - treść decyzji;
 - tryb odwoławczy.
14. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
15. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, zgodnie z art. 73 K.P.A.
16. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego.
17. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.